

Regent's International School, Bangkok

Regent's International School, Bangkok, one of Thailand's leading international schools, is a day and boarding school for 2 to 18 years old, passionate about developing the whole person through academic, physical, cultural and social experiences. We are guided by the British curriculum from the Early Years Foundation Stage (EYFS) leading to IGCSEs. Post 16 we adopt the IB (International Baccalaureate) Diploma Programme.

Job title : Thai Department Coordinator

Job description :

- To teach Thai language and/or Thai History, according to their educational needs, students assigned to him/her in the allocated classes.
เพื่อสอนภาษาไทยและ/หรือประวัติศาสตร์ไทยตามความต้องการทางการศึกษาของนักเรียนที่ได้รับมอบหมายในชั้นเรียนที่ได้รับการจัดสรร
- To develop lesson plans and prepare each lesson and evaluate its outcomes.
เพื่อพัฒนาแผนการสอนและเตรียมบทเรียนแต่ละบทและประเมินผล
- To develop Thai Language and Culture curriculum according to the guidelines from MOE.
เพื่อพัฒนาหลักสูตรภาษาและวัฒนธรรมไทยตามแนวทางของกระทรวงศึกษาธิการ
- To set a high standard of expectations regarding students' work, behavior and class membership in all lessons.
เพื่อกำหนดมาตรฐานระดับสูงของความคาดหวังเกี่ยวกับงานพฤติกรรมและการเป็นสมาชิกในชั้นเรียนของนักเรียนในทุกบทเรียน
- To assess students' progress and achievement in accordance with arrangements and policies agreed within the school.
เพื่อประเมินความก้าวหน้าและความสำเร็จของนักเรียนตามข้อตกลงและนโยบายที่ตกลงกันภายในโรงเรียน
- To monitor and report the progress of students in the allocated class-both verbal and written reports to the Headteacher before going to parents.
เพื่อติดตามและรายงานความก้าวหน้าของนักเรียนในชั้นเรียนที่จัดสรรรายงานทั้งทางวาจาและลายลักษณ์อักษรให้หัวหน้าก่อนไปหาผู้ปกครอง

- To prepare a class report for the ONESQA (Sor Mor Sor) Quality Assurance/ Accreditation Visit.
เพื่อจัดทำรายงานชั้นเรียนสำหรับการตรวจเยี่ยม/ตรวจรับรองคุณภาพ สมศ.
- To participate in the meeting of the Thai language and culture subject group and prepared meeting minutes.
เข้าร่วมการประชุมกลุ่มสาระวิชาภาษาไทยและวัฒนธรรมไทยและจัดทำบันทึกการประชุม
- To prepare an annual development plan and a long-term plan as a guideline for the development of Thai language and culture subject groups.
จัดทำแผนพัฒนาประจำปีและแผนระยะยาวเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนากลุ่มสาระวิชาภาษาไทยและวัฒนธรรมไทย
- To maintain the quality of the educational environment through care of classrooms, furniture, fittings and other resources
เพื่อรักษาคุณภาพของสภาพแวดล้อมทางการศึกษาด้วยการดูแลห้องเรียน เฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ และทรัพยากรอื่นๆ
- To ensure the quality of the educational classroom environment through effective organization of furniture, resources and display.
เพื่อสร้างความมั่นใจในคุณภาพของสภาพแวดล้อมในห้องเรียนทางการศึกษาผ่านการจัดระเบียบที่มีประสิทธิภาพของเฟอร์นิเจอร์ทรัพยากรและการจัดแสดง
- To work collaboratively with colleagues within the primary and secondary departments.
เพื่อทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานในแผนกประถมศึกษาและมัธยมศึกษา
- To coordinate special events and ceremonies to celebrate Thai Culture within the school community, etc.
เพื่อประสานงานกิจกรรมพิเศษและพิธีเฉลิมฉลองวัฒนธรรมไทยภายในชุมชนโรงเรียน ฯลฯ
- Able to design Thai dance performances and arrange performances that are appropriate for the Thai language and culture at school events.
สามารถออกแบบการแสดงนาฏศิลป์ไทยและจัดการแสดงให้เหมาะสมกับภาษาและวัฒนธรรมไทยในงานของโรงเรียนได้
- To attend the meeting of the group leader and bring news to inform personnel in the Thai language and culture subject group for acknowledge and implement
เข้าร่วมการประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระฯและนำข่าวสารต่างๆ มาแจ้งให้บุคคลากรในกลุ่มสาระฯ วิชาภาษาไทยและวัฒนธรรมไทยรับทราบและนำไปปฏิบัติ
- To examine and store plans for learning management of Thai language and culture courses.
ตรวจสอบและจัดเก็บแผนการจัดการเรียนรู้หลักสูตรภาษาและวัฒนธรรมไทย

- To participate in observing the teaching of Thai language and culture courses.
เข้าร่วมสังเกตการสอนรายวิชาภาษาและวัฒนธรรมไทย
- To maintain an interest in, and overview of, educational developments, especially in relations to teaching and learning as well as interesting practice, in Thailand and elsewhere.
เพื่อรักษาความสนใจและภาพรวมของการพัฒนาการศึกษาโดยเฉพาะอย่างยิ่งในความสัมพันธ์กับการเรียนการสอนตลอดจนแนวปฏิบัติที่น่าสนใจในประเทศไทยและที่อื่นๆ
- To do duties during breaks as assigned.
เพื่อทำหน้าที่ในช่วงพักตามที่ได้รับมอบหมาย
- To monitor the implementation of the School Curriculum Thai Language and Culture requirements.
เพื่อติดตามการปฏิบัติตามข้อกำหนดหลักสูตรภาษาไทยและวัฒนธรรมของโรงเรียน
- To train a new incoming teacher of Regent's International School.
เพื่อฝึกอบรมครูคนใหม่ของโรงเรียนนานาชาติรีเจ้นท์
- Other duties as assigned by the line manager.
หน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการสายงาน

Reports To: Head of Department or Curriculum Leader